| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | VALLE | | Centro de Formación: | SENA CTA | |
| Programa de Formación: | | Técnico en operaciones comerciales en retail | | No. de Ficha: | 2251425 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Leidy Daniela Ocampo Chacon |
| | Identificación: | 1059812430 |
| | Teléfono: | 312377919/ 3112287254 |
| | E-mail: | dannyocampochacon24@hotmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Vínculo laboral |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | Jerónimo Martins Colombia SAS |
| | Nit: | 900.480.569-1 |
| | Dirección: | Carrera 21 # 20-18, Manizalez. Tienda 92 |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Daniel Mauricio Gomez Saenz |
| | Cargo: | Jefe de tienda |
| | Teléfono: | 322 3516292 // 320 3489684 |
| | E-mail: | Dmgs7@hotmail.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*** | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| 38426 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. Aprendiz realiza servicio y atención al cliente en punto de venta. | Satisfacción de clientes atendidos | 02/12/2021 | Virtual |
| 38624 - SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING. Aprendiz realiza surtido y exhibición de productos. | Productos exhibidos | 02/12/2021 | Virtual |
| 38933 - PROCESAR EL RECAUDO DE CAJA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUAL TÉCNICO. Aprendiz realiza gestión de caja. | Conciliación de caja | 02/12/2021 | Virtual |

**OBSERVACIONES:** Aprendiz tiene 16 RAPS pendientes por evaluar de la etapa lectiva, debe comunicarse con el instructor líder para que envíe las evidencias y le evalúen lo pendiente. La aprendiz es proactiva, se interesa por aprender. La aprendiz no presenta novedad en el desarrollo de la etapa productiva.

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

| | | |
|---|---|---|
| _____ Daniel Mauricio Gomez _____ | _ Leidy Daniela Ocampo _ | _____ Rito Alfonso Salazar _____ |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: **X** | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 de octubre de 2021 |
| | Final: | | Finalización: 31 de marzo de 2022 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | X | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | X | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | X | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | X | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | X | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | X | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | X | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | X | La aprendiz debe enviar la bitácora 4 al instructor de seguimiento del SENA. |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
La aprendiz es proactiva, se interesa por aprender.

**Observaciones del Aprendiz:**
Me encanta mi trabajo.

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| _____ Daniel Mauricio Gomez _____ | _ Leidy Daniela Ocampo _ | _____Rito Alfonso Salazar_____ |
|---|---|---|
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

**Ciudad y fecha de elaboración:** Cartago, 02 de diciembre de 2021